

NİMET ALAATTİNOĞLU İLK/ORTA OKULU KAMU **HİZMET STANDARTLARI** TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	T.C. Kimlik numarası	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 SAAT
3	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	1 GÜN
4	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	4 SAAT
5	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	4 SAAT
6	Öğrenim Belgesi	Dilekçe	4 SAAT
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	3 GÜN
8	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 SAAT
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	Dilekçe	1 GÜN
10	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
11	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	5 DAKİKA
12	Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 HAFTA
13	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 GÜN
14	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürü
Adı-Soyadı : **Rüveyda Filiz BAŞARAN**
Adres : Cıkıllı Mah. Eğri Köprü Yolu
Telefon : 0 (242) 515 0454
Faks : 0 (242)

İkinci Müracaat Yeri : Alanya İlçe M.E.Müdürlüğü
Adı-Soyadı : **Hüseyin ER**
Adres : Saray Mah. 07400 Alanya
Telefon : 0 (242) 513 1198
Faks : 0 (242) 5136349